

**Accompagner les membres des équipes dans la fusion  
de deux sections de SCD, dans le projet de Learning  
Center Sciences-Santé  
Stage en intra**



**2 jours – 2 sessions –**

**1<sup>er</sup> groupe : lundi 14 et mardi 15 novembre 2016**

**2<sup>e</sup> groupe : mercredi 16 et jeudi 17 novembre 2016–  
9h00-12h30/13h30-16h30**

**Dijon : BU Droit-Lettres : salle de formation du 2<sup>e</sup> étage**

◇ **Domaine**

Management

◇ **Objectifs pédagogiques**

Instaurer un climat de confiance et de respect nécessaires au travail et à la collaboration  
Relever et partager ses compétences avec celles des autres membres de chaque équipe  
Identifier les éléments de culture de chaque équipe  
Identifier et partager les éléments de scénario culturel de chaque équipe, selon des critères  
d'analyse adaptés et communs aux deux équipes

Repérer ses réponses spécifiques aux trois besoins de manière individuelle et collective  
Se situer dans les étapes du changement  
Identifier les points et les critères de difficulté éventuelle  
Formuler ses besoins dans le cadre du changement  
Identifier les stades de développement d'une équipe

◇ **Public - Nombre de participants**

Membres du personnel des deux sections de SCD Bourgogne concernées : Sciences et  
médecine-Pharmacie – CHOIX DU GROUPE ET NOMBRE PAR GROUPE

◇ **Programme- contenu**

**Le contrat triangulaire dans lequel s'inscrivent les équipes**

**Les freins et sources de motivation au travail**

**La réponse individuelle et collective aux trois besoins de base : structure et sécurité,  
reconnaissance et appartenance, stimulation, action et créativité**

**La roue du changement (Hudson Institute)**

**Les scénarii culturels**

**Les étapes du deuil**

**Les stades de l'évolution d'une équipe**

**Les règles de la communication selon les modes d'échanges**

◇ **Méthodes pédagogiques**

Apports théoriques – travaux dirigés ; méthodes participatives

◇ **Intervenants ou réalisation**

**Mme Marielle de Miribel**, association Bulle en tête

◇ **Financement et partenariat**

*Organisateur et financement : BIBLIEST*

◇ **Contacts**

- *Contact Formation* : N. France-Henri [nadege.france-henri@u-bourgogne.fr](mailto:nadege.france-henri@u-bourgogne.fr)
- *Contact administratif* : B. Variot [brigitte.variot@u-bourgogne.fr](mailto:brigitte.variot@u-bourgogne.fr)

