

Intitulé de l'action de formation	Atelier du patrimoine : Numérisation, phase 3 : préparer les documents pour la numérisation	
Type d'action	Atelier du patrimoine	
Domaine	Patrimoine écrit	
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir suivi le stage de numérisation du 29 novembre 2012 (phases 1 et 2) et /ou • Etre chargé de mission numérisation et /ou • Avoir un projet de numérisation 	
Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir préparer les documents patrimoniaux en toute sécurité pour une opération de numérisation, interne ou externalisée ▪ Savoir préparer les opérations techniques et administratives 	
Public - Nombre de participants	Personnel des bibliothèques et centres de documentation chargé de plans de numérisation	Effectif mini : 8 Effectif maxi : 15
Programme-contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation physique des documents en feuilles ou reliés, de différents formats ou supports (livres, estampes, cartes...) afin de les protéger ainsi que leur reliure ▪ La manutention nécessaire ▪ Le matériel ▪ Organisation du transport (opération externalisée) ▪ Assurances 	
Méthodes	Apports théoriques Travaux dirigés	
Intervenants ou réalisation	M. Matthieu BONICEL, BnF, département des manuscrits	
Durée - dates - horaires	1 jour – jeudi 16 mai 2013	10h00-12h30 14h00-17h30
Lieu	Mâcon : Médiathèque municipaleⁱ	
Financement et partenariat	BIBLIEST & CRL de Bourgogne	
Frais d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel des universités de Bourgogne et de Franche-Comté : gratuit • Personnel des bibliothèques universitaires des autres régions : 90 € • Personnel des bibliothèques territoriales et autres participants : 100 € 	
Contacts	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contact Formation</i> : N. France-Henri nadege.france-henri@u-bourgogne.fr • <i>Contact administratif</i> : B. Variot brigitte.variot@u-bourgogne.fr 	
Date limite d'inscription	Vendredi 26 avril 2013	

ⁱ <http://www.biblio.ville-macon.fr/>