

Intitulé de l'action de formation	Numérisation	
Type d'action	Atelier du patrimoine	
Domaine	PATRIMOINE & TIC	
Objectif pédagogique	Savoir gérer un projet de numérisation : gérer les différentes phases	
Public - Nombre de participants	Personnels des bibliothèques et centres de documentation	Effectif mini : 8 Effectif maxi : 20
Programme- contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Phase 1 : sélectionner (matin) Choisir les documents à numériser : critères, objectifs, choix individuel ou collectif (réseau de bib), partenariat (portail, catalogue partagé, politique régionale, conservation partagée, pôle associé Bnf... Quelles techniques de numérisation pour quels documents ? ▪ Phase 2 : cahier des charges (après-midi) Rédiger le cahier des charges et les clauses techniques pour l'appel d'offres des prestataires 	
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques ▪ Travaux dirigés 	
Intervenants ou réalisation	M. Jérôme TRIAUD, bibliothèque départementale, Saône-et-Loire : https://bdsl.cg71.fr/opacwebaloes/index.aspx	
Durée – dates – horaires	1 jour : jeudi 29 novembre 2012	09h00-12h00 14h00-17h00
Lieux	Dijon : IUT Information-Communication, salle 224 (2^e étage)	
Financement et partenariat	BIBLIEST & CRL de Bourgogne	
Frais d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel des universités de Bourgogne et de Franche-Comté : gratuit • Personnel des bibliothèques universitaires des autres régions : 90 € • Personnels des bibliothèques territoriales et autres participants : 100 € 	
Contacts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Contact Formation</i> : N. France-Henri nadege.france-henri@u-bourgogne.fr ▪ <i>Contact administratif</i> : B. Variot brigitte.variot@u-bourgogne.fr 	
Date limite d'inscription	Vendredi 16 novembre 2012	